**Zarządzenie Nr 35/2022**

**Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze**

**z dnia 22.08.2022**

**w sprawie nadawania tytułu Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego**

**DN-011/3028/2022**

Na podstawie art. 8d, w związku z art. 8b ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r., poz. 916), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Tytuł Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego (dalej zwany tytułem Przewodnika KPN) nadaje Dyrektor Karkonoskiego Parku Narodowego w celu podniesienia umiejętności z zakresu edukacji przyrodniczej przewodników górskich prowadzących grupy zorganizowane (turystyka piesza lub narciarska) na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego.

**§ 2**

1. O tytuł Przewodnika KPN może się ubiegać osoba fizyczna posiadająca ważne uprawnienia przewodnika górskiego z uprawnieniami na Sudety zgodnie z postanowieniami art. 21 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2211), która pozytywnie wypełniła warunki szkolenia zawarte w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Warunkiem uzyskania tytułu Przewodnika KPN jest odbycie szkolenia zgodnie z Regulaminem, oraz zdanie egzaminu końcowego.
3. Natanie tytułu Przewodnika KPN jest potwierdzane certyfikatem wydawanym przez Dyrektora KPN na okres 2 lat.

 **§ 3**

1. Upływ okresu ważności certyfikatu jest równoznaczny z utratą tytułu Przewodnika KPN.
2. W celu przedłużenia tytułu Przewodnika KPN na okres kolejnych dwóch lat, osoba posiadająca ten tytuł zobowiązana jest do odbycia minimum dwóch szkoleń organizowanych przez Park w każdym roku kalendarzowym, począwszy od następnego roku kalendarzowego po otrzymaniu tytułu Przewodnika KPN

**§ 4**

Przewodnik KPN otrzymuje:

1. identyfikator z nadanym indywidualnym numerem uprawnień oraz naklejkami z datą ważności certyfikatu;
2. odznakę „Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego”.
3. certyfikat potwierdzający nadanie tytułu Przewodnika KPN;
4. 2 sztuki koszulek przewodnickich (otrzymywane jednorazowo po uzyskaniu Tytułu);
5. prawo do umieszczenia swoich przewodnickich danych kontaktowych na stronie [www.kpnmab.pl](http://www.kpnmab.pl) w zakładce „Nasi Przewodnicy”;
6. prawo do otrzymywania newslettera z bieżącymi wydarzeniami w Parku;
7. możliwość otrzymania nieodpłatnie aktualnych wydawnictw Parku, w tym kwartalnika „Karkonosze” – w siedzibie KPN lub podczas szkoleń.

**§ 5**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie Regulaminu szkolenia dla przewodników górskich.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.08.2022

 Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr ……...Dyrektora

Karkonoskiego Parku Narodowego

z dnia …………. r.

**REGULAMIN SZKOLENIA**

**DLA PRZEWODNIKÓW GÓRSKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O TYTUŁ**

**PRZEWODNIKA KARKONOSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Parku - należy przez to rozumieć Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze.
2. Dyrektorze Parku - należy przez to rozumieć Dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze.
3. Przewodniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą ważne uprawnienia przewodnika górskiego z uprawnieniami na Sudety zgodnie z postanowieniami art. 21 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek
i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2211)
4. Certyfikacie – należy przez to rozumieć dokument, nazywany Certyfikat Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego wystawiony przez Dyrektora Parku;

§ 2

Regulamin ustala:

1. zasady i zakres prowadzenia szkolenia dla Przewodników,
2. osoby uprawnione do uczestniczenia w szkoleniu,
3. koszty udziału w szkoleniu,
4. zasady i zakres przeprowadzenia egzaminu końcowego,
5. zasady wydawania Certyfikatu.
6. zasady przedłużania Certyfikatu

§ 3

1. Szkolenie ma charakter kursu złożonego z zajęć edukacyjnych teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach działań edukacyjnych Parku.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w obiektach edukacyjnych
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w ośrodkach edukacyjnych Parku oraz w terenie (obszar Parku lub jego otuliny).

§ 4

1. Szkolenia składają się z zajęć teoretycznych i praktycznych organizowanych w ciągu 4 dni.
2. Zajęcia teoretyczne trwają minimum 21 godzin i obejmują następujące zagadnienia:
3. uwarunkowania prawne w Parku;
4. zajęcia zakresu geologii, geomorfologii, klimatologii, botaniki, zoologii i ochrony przyrody;
5. zasady udostępniania Parku oraz obowiązujące zasady bezpieczeństwa na terenie Parku;
6. inne, w miarę potrzeb.
7. Zajęcia praktyczne wynoszą minimum 6 godzin i obejmują następujące zagadnienia:
	* 1. metodyka prowadzenia zajęć edukacyjnych
		2. zasady bezpiecznego poruszania się po Parku
		3. praktyczna prezentacja zagadnień, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
8. Zakres tematyczny zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie podany w komunikacie Parku~~,~~ ogłaszającego organizację szkolenia i nabór uczestników.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do uczestniczenia w szkoleniu są przewodnicy, o których mowa w §1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy na szkolenie odbywają się poprzez złożenie w siedzibie Parku, osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z formularzem RODO. Druk formularza stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest do pobrania na stronie internetowej Parku.
3. Obecność na zajęciach w trakcie wszystkich 4 dni szkoleniowych jest obowiązkowa.
4. Z uwagi na ograniczoną liczbę uczestników szkolenia, przy ich naborze decydować będzie kolejność składania formularzy zgłoszeniowych.
5. Osoby, które nie zostaną przyjęte na szkolenie w danym terminie, będą mogły uczestniczyć
w kolejnym terminie szkolenia. W takich przypadkach ich aplikacja będzie uwzględniona
w pierwszej kolejności przy ustalaniu listy uczestników kolejnego terminu szkolenia.
6. Park zastrzega sobie prawo do niewznawiania szkolenia w kolejnych terminach bez podania przyczyn.

§6

Park udostępni wszelkie materiały dydaktyczne potrzebne do prowadzenia szkolenia oraz określi literaturę źródłową, z której powinni korzystać uczestnicy szkolenia.

§7

1. W trakcie zajęć terenowych uczestników szkolenia obowiązuje odpowiedni strój chroniący przed wiatrem i deszczem, buty turystyczne oraz posiadanie indywidualnej apteczki oraz prowiantu
i ciepłego napoju w termosie. Wyposażenie to każdy uczestnik szkolenia organizuje we własnym zakresie.
2. W trakcie zajęć terenowych uczestników szkolenia obowiązuje bezwzględne podporządkowanie poleceniom prowadzącego zajęcia, a także przestrzeganiezasad obowiązujących na terenie Parku.
3. Nieobecność na szkoleniu lub jego części będzie równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia bez możliwości zwrotu uiszczonej wcześniej opłaty za udział w szkoleniu, przy czym spóźnienie do
1 godziny w przypadkach losowych nie będzie brane pod uwagę. W przypadku nieobecności niezawinionej przez uczestnika szkolenia (zdarzenia losowe, choroba uczestnika) dyrektor Parku może na jego wniosek podjąć decyzję o kontynuowaniu szkolenia w kolejnym terminie oraz o zaliczeniu uiszczonej opłaty na koszt udziału w kolejnym szkoleniu.

§8

1. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach szkoleniowych, zdanie egzaminu końcowego oraz odbycie 2 dni wolontariatu w Parku.
2. Egzamin będzie składał się z pisemnego testu wyboru wiedzy przyrodniczej zawierającego 20 pytań. Aby uznać egzamin za zdany, uczestnik szkolenia musi odpowiedzieć prawidłowo na co najmniej 15 pytań.
3. Egzamin zostanie przeprowadzony po zakończeniu zajęć w czwartym dniu szkolenia przez komisję powołaną przez dyrektora Parku. Wyniki egzaminu zostaną podane tego samego dnia, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
4. W przypadku niezdania egzaminu uczestnik szkolenia może przystąpić ponownie do egzaminu w kolejnej edycji szkolenia bez konieczności ponownego uczestnictwa w zajęciach.

§9

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi 150 zł (słownie: sto złotych) + 23% VAT, tj. **184,50** zł (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złote 50/100) brutto.
2. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w formularzu zgłoszeniowym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu szkolenia dla przewodników górskich*

*ubiegających się o certyfikat Przewodnika Karkonoskiego Parku Narodowego*

**Formularz zgłoszeniowy**

Imię i nazwisko:

Nr i data ważności identyfikatora:

Data urodzenia:

Adres korespondencyjny:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Rozmiar koszulki (dla kobiet zapewniamy koszulki o damskim kroju):

Zgłaszam swój udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach programu edukacyjnego „Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego” w dniach ………………… oraz ………………………

Zobowiązuję się wziąć czynny udział w zajęciach oraz uiścić opłatę **184,50 zł brutto** za zajęcia edukacyjne.\*

Proszę o wystawienie faktury VAT: **TAK**/**NIE\***

Dane do faktury:

Proszę o wystawienie faktury na przelew: **TAK/NIE\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu edukacyjnego "Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego" (zgodnie
z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2).

Administratorem danych osobowych jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze,
58-570 Jelenia Góra, ul. Chałubińskiego 23.

\*niewłaściwe usunąć *data i podpis*

\*Opłatę należy uiścić przelewem na nr konta **25 1130 1033 0018 8169 9620 0003**

najpóźniej do **04.11.2022**

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Chałubińskiego 23

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: IDO@kpnmab.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji programu edukacyjnego "Przewodnik Karkonoskiego Parku Narodowego".

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

•         w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

•         w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Karkonoski Park Narodowy;

cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;

w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte

•         w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;

•         w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane przez okres 3 lat